

Offre d'emploi (H/F) « Gestionnaire Achats et Moyens Généraux »

Présentation de la structure

Le Pôle formation – UIMM Eure Seine Estuaire, est le centre de formation aux métiers de l'industrie. Le centre est piloté par des industriels et accueille chaque année plus de 800 apprentis et un millier de stagiaires en formation continue.

Notre vocation est de répondre aux entreprises industrielles en matière de formation et conseil.

Nous développons et produisons des formations dans les domaines de la conception, de la maintenance, de la mécanique/usinage, conduite d'équipement industriel, plasturgie/logistique, robinetterie, de la chaudronnerie et de la tuyauterie-soudure.

Nous intervenons également dans les champs de la sécurité et de la sûreté des installations industrielles.

Missions

Sous la responsabilité du directeur des opérations, le gestionnaire achats et moyens généraux aura pour missions de :

- Assurer le traitement et le suivi des achats et des commandes aux fournisseurs jusqu'à la livraison
- Piloter les techniciens moyens généraux en coordination avec les responsables de site, les agents d'accueil et d'entretien
- Garantir bon fonctionnement des bâtiments et de leurs environnements
- Mobiliser les moyens matériels nécessaires à l'organisation des formations, des réunions et toutes animations au sein des centres

Activités

1. Gestion des achats et des approvisionnements :

- Identifier et définir les besoins avec les prescripteurs
- Rédiger les cahiers des charges relatifs aux besoins
- Prospecter le marché fournisseur, rechercher des fournisseurs et des produits
- Sélectionner et choisir les fournisseurs
- Négocier les conditions d'achat avec les fournisseurs et rédiger le contrat d'achat
- Suivre les contrats (qualité, délais, livraison, paiement) en lien avec les différents intervenants (fournisseurs, autres services internes)
- Evaluer les fournisseurs
- Suivre l'exécution du contrat d'achat
- Élaborer le plan d'approvisionnement
- Passer les commandes de réapprovisionnement
- Examiner et mettre à jour les paramètres de stock
- Surveiller les délais de livraison et relancer les fournisseurs
- Gérer les fournisseurs au travers de la plateforme e-attestation ; alerter les responsables en cas d'absence de mise à jour, surveiller la dépendance économique
- Gérer les achats de 1er équipements pédagogiques et EPI – assurer le suivi nécessaire pour la facturation auprès des OPCO
- Réaliser et contrôler tous les achats nécessaires à la bonne tenue des formations dans les délais prévus

2. Garantir bon fonctionnement des bâtiments et de leurs environnements

- Organiser les opérations de maintenance préventive et curatives pour garantir l'état optimal de disponibilités des matériels
- Organisation des moyens généraux
 - o Se faire le relais du responsable sécurité pour toutes les activités du site et notamment pour le suivi et la traçabilité des dossiers réglementaires
 - o Manager les moyens généraux (encadrement de deux femmes de ménage, un agent d'accueil et un agent de maintenance)
 - o Assurer les études et consultations liées aux services généraux

Profil et caractéristique du poste

De formation Bac + 2 Achats / Approvisionnement

Poste en CDI à temps plein à pourvoir immédiatement

Localisation : Le Havre

Permis B obligatoire

Salaire annuel brut : entre 35 et 37 k€ selon le profil du candidat

Merci d'adresser votre candidature (CV+LM) à Domenica Jolec par mail à l'adresse suivante :

djolec@formation-industries-ese.fr