



## TUTEUR

Date de mise à jour : 03/03/2023

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de:

- Mieux définir leur fonction et le rôle qu'ils doivent jouer
- Identifier leurs missions principales
- Mettre en place des relations opérationnelles avec l'organisme de formation
- Utiliser efficacement les outils de suivi, de coordination et de communication qui sont mis à leur disposition

#### Public

Personnel en charge de tutorat ou d'accueil de nouveaux arrivants

#### Pré-requis

Maîtriser les savoirs de base

#### Modalités

Entrées / Sorties permanentes

#### Délais d'accès

Evaluation préformative - Entretien individuel

#### Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap)

#### Tarifs

420€ HT

#### Durée

1 jour

#### Lieu(x) de formation

- Le Havre
- Évreux

### CENTRES DE FORMATION UIMM EURE SEINE ESTUAIRE

**ÉVREUX**  
du BAC PRO à la Licence Pro  
422, rue Henri Becquerel  
Parc d'activités de la forêt  
27000 Evreux  
02 78 79 00 19

**LE HAVRE**  
du CAP à la Licence Pro  
115, rue Desramé  
76620 Le Havre  
02 35 54 69 50

**PORT-JÉRÔME-SUR-SEINE**  
du CAP au BAC PRO  
18, avenue du Bois  
76330 Port-Jérôme-sur-Seine  
02 35 38 38 22

**VERNON**  
Titres ingénieurs  
1, avenue Hubert Curien  
Campus de l'Espace  
27200 Vernon  
02 78 79 00 19

## CONTENU DE LA FORMATION

### Rôle et mission du tuteur

- Le lien entre l'apprenant et l'entreprise (les outils de liaison et les rencontres)
- Rôle du référent professionnel : approche de l'élaboration du projet professionnel de l'apprenant
- Accompagnement de l'apprenant

### La communication

- Développer les qualités d'écoute et de communication
- Le schéma général de la communication
- Les conditions d'une communication efficace
- Exercices ludiques d'applications

### La pédagogie : Comment structurer la transmission du savoir

- Le référentiel de poste ou référentiel métier
- Connaissance du vocabulaire
- Définir les processus de formation à organiser : transfert compétences : savoir faire, savoir être et savoir

### Le parcours de l'apprenant

- Positionnement de l'apprenant
- Contractualisation des objectifs professionnels en entreprise
- Elaboration puis organisation du parcours et des activités pour atteindre des objectifs

### L'évaluation et le suivi – sur la base des documents existants dans l'entreprise

- Mise en œuvre d'une situation d'évaluation
- Suivi de la progression de l'apprenant et mise en place d'outil de suivi (tableau de bord, livret de suivi, fiches utilisées dans l'entreprise)

### Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules (elearning).

### Moyens pédagogiques

Pédagogie active et participative : travaux en sous-groupes autour d'études de cas, de situations concrètes, jeux de rôles, retour d'expérience. Remise de supports pédagogiques.

### Équipe pédagogique

Formateur(rice)s expert(e)s titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnel(le)s du métier, psychologues du travail.

### Modalités d'évaluation et d'examen

Attestation d'acquisition des capacités professionnelles

## CENTRES DE FORMATION UIMM EURE SEINE ESTUAIRE

**ÉVREUX**  
du BAC PRO à la Licence Pro  
422, rue Henri Becquerel  
Parc d'activités de la forêt  
27000 Evreux  
02 78 79 00 19

**LE HAVRE**  
du CAP à la Licence Pro  
115, rue Desramé  
76620 Le Havre  
02 35 54 69 50

**PORT-JÉRÔME-SUR-SEINE**  
du CAP au BAC PRO  
18, avenue du Bois  
76330 Port-Jérôme-sur-Seine  
02 35 38 38 22

**VERNON**  
Titres ingénieurs  
1, avenue Hubert Curien  
Campus de l'Espace  
27200 Vernon  
02 78 79 00 19