

MANAGER AVEC LIEN HIÉRARCHIQUE

Date de mise à jour : 03/03/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :
- Être un manager leader et un manager reconnu, tant au niveau hiérarchique que fonctionnel
- S'affirmer, mobiliser, motiver et valoriser son équipe
- Mieux communiquer pour mobiliser, motiver, déléguer, valoriser, responsabiliser et faire progresser ses équipes
- Piloter la performance de leur secteur grâce à un management sachant s'adapter aux situations et aux personnes
- Mener les différents entretiens managériaux avec efficacité

INDICATEURS DE PERFORMANCE

*taux sur l'année précédente

Satisfaction stagiaire

85%

Stagiaires formés

25

Public

Managers

Pré-requis

Aucun pré-requis

Modalités d'inscription

Inscription et signature de la convention de formation.
Evaluation préformative avant l'action de formation.

Délais d'accès

Entrées / sorties permanentes. Transmission de la convention 15 jours avant le début de la formation.

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap).

Tarifs

2 100€ HT (+ 420€ pour l'évaluation pré-formative)

Durée

5 jours

Lieu(x) de formation

- Le Havre
- Évreux
- Port-Jérôme-sur-Seine

CONTENU DE LA FORMATION

Apprécier la fonction de manager
- Définir son rôle, ses missions et ses responsabilités
- Définir le rôle, les missions et les responsabilités de ses collaborateurs
- Évaluer son style de management

Communiquer efficacement avec ses collaborateurs, ses collègues et la hiérarchie
- Prendre conscience de son mode de communication (fond et forme)
- Pratiquer l'écoute active
- Développer son argumentation
- Rendre compte et formaliser son activité

S'affirmer en toutes circonstances
- S'affirmer face à différents interlocuteurs
- Faire preuve de fermeté
- Différencier l'agir du réagir

Développer son leadership
- Évaluer ses compétences personnelles et ses qualités de leader
- S'appuyer sur ses forces
- Gérer ses points de vigilance
- Clarifier le leadership et son rapport au management

Mettre en œuvre la motivation des collaborateurs pour une équipe performante
- Identifier les enjeux et les leviers de motivation
- Utiliser efficacement les techniques de motivation
- Valoriser ses collaborateurs
- Analyser la démotivation et y remédier
- Mettre en œuvre une délégation efficace et motivante

Conduire les différents types d'entretien avec efficacité
- S'approprier les règles de base de la conduite d'entretien
- Structurer son entretien et formaliser les décisions
- Faire la différence entre entretien annuel, entretien professionnel
- Connaître les obligations légales

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules (elearning).

Moyens pédagogiques

Pédagogie active et participative : travaux en sous-groupes autour d'études de cas, de situations concrètes, jeux de rôles, retour d'expérience. Remise de supports pédagogiques.

Équipe pédagogique

Formateur(rice)s expert(e)s ou psychologue du travail, titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnel(le)s du métier.

Modalités d'évaluation et d'examen

Attestation d'acquisition des capacités professionnelles.