

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Date de mise à jour : 03/03/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de:
- Repérer les différents types d'entretiens : annuel, professionnel

- Développer l'efficacité des entretiens annuels

- Connaître la structure des entretiens

- Gagner en aisance dans la conduite d'entretiens même en situation difficile

- Clarifier le projet professionnel de ses collaborateurs et leurs besoins en formation

- Suivre et accompagner ses collaborateurs

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Les effectifs pour cette formation ne sont pas suffisants pour produire des statistiques.

Public

Toute personne en charge des entretiens professionnels

Pré-requis

Aucun pré-requis

Modalités d'inscription

Inscription et signature de la convention de formation.

Délais d'accès

Entrées / sorties permanentes. Transmission de la convention 15 jours avant le début de la formation.

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap).

Tarifs

840€ HT

Durée

2 jours

Lieu(x) de formation

- Le Havre
- Évreux

CENTRES DE FORMATION UIMM EURE SEINE ESTUAIRE

ÉVREUX
du BAC PRO à la Licence Pro
422, rue Henri Becquerel
Parc d'activités de la forêt
27000 Evreux
02 78 79 00 19

LE HAVRE
du CAP à la Licence Pro
115, rue Desramé
76620 Le Havre
02 35 54 69 50

PORT-JÉRÔME-SUR-SEINE
du CAP au BAC PRO
18, avenue du Bois
76330 Port-Jérôme-sur-Seine
02 35 38 38 22

VERNON
Titres ingénieurs
1, avenue Hubert Curien
Campus de l'Espace
27200 Vernon
02 78 79 00 19

CONTENU DE LA FORMATION

Les différents types d'entretien : annuel, professionnel
- Faire la différence entre entretien annuel, entretien professionnel
- Connaître les obligations légales
- Repérer l'utilité des différents entretiens pour l'entreprise, le salarié, le manager

L'entretien, outil clé de management
- Finalité des entretiens managériaux
- Difficultés et conditions d'efficacité
- Un scénario commun à tous les entretiens
- Les règles de base de la conduite d'entretien
- Préparation des entretiens

Attitudes et comportements des acteurs en présence
- Attitudes en situation d'entretien
- Identifier son mode de fonctionnement
- Définir les axes de progrès
- Gérer les situations sensibles en situation d'entretien
- Valider et exploiter les décisions : le suivi à mettre en place
- S'entraîner à la conduite d'entretien
- Simuler des jeux de rôle pour maîtriser les différentes étapes de ces entretiens
- Adapter la bonne posture pour réussir ces entretiens

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules (elearning)

Moyens pédagogiques

Pédagogie active et participative : travaux en sous-groupes autour d'études de cas, de situations concrètes, jeux de rôles, retour d'expérience. Remise de supports pédagogiques.

Équipe pédagogique

Formateur(rice)s expert(e)s, psychologue du travail, titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier

Modalités d'évaluation et d'examen

Attestation d'acquisition des capacités professionnelles